



## REGISTRO DE ACTIVIDADES COMO RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO (GENERAL)

### 1. Identificación de la organización Responsable del tratamiento

De conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD), la organización Responsable del tratamiento es quien determina los fines y los medios del tratamiento de datos personales (Ficheros).

|                                  |                                                                                                     |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Razón social</b>              | Ayuntamiento de Castilleja de Guzmán                                                                |
| <b>NIF</b>                       | P4102800B                                                                                           |
| <b>Actividad</b>                 | Administración local                                                                                |
| <b>Dirección</b>                 | Plaza de España, 1. Castilleja de Guzmán (Sevilla), 1 - 41908 Castilleja de Guzmán (Sevilla) ESPAÑA |
| <b>Teléfono</b>                  | 955721730                                                                                           |
| <b>E-mail</b>                    | ayuntamiento@castillejadeguzman.es                                                                  |
| <b>Marca comercial</b>           | Ayuntamiento de Castilleja de Guzmán                                                                |
| <b>Web</b>                       | castillejadeguzman.es                                                                               |
| <b>E-mail Notificación AEPD</b>  | dpo@ascendiarc.com                                                                                  |
| <b>E-mail ejercicio derechos</b> | dpo@ascendiarc.com                                                                                  |

### Identificación del Delegado de protección de datos (DPO)

|           |                                                               |
|-----------|---------------------------------------------------------------|
| Nombre    | Ascendia Reingeniería y Consulting, S.L.                      |
| Dirección | Calle José Delgado Brackembury, 9 Edificio Puerto C.          |
| Nif       | B91407510                                                     |
| Teléfono  | 954298201                                                     |
| E-mail    | dpo@ascendiarc.com                                            |
| Web       | <a href="https://ascendiarc.com/">https://ascendiarc.com/</a> |

### 2. Identificación de los tratamientos de datos personales tratados por cuenta propia

Un fichero es un conjunto estructurado de datos personales accesibles con arreglo a criterios determinados y susceptibles de tratamiento para un fin específico.

| Tratamiento                        | Descripción                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONCEJALES | Datos de los órganos de gobierno y concejales del Ayuntamiento                                                                                                                                                         |
| 2 HACIENDA PÚBLICA                 | Datos para la gestión contable del Ayuntamiento y los Organismos autónomos que dependen del mismo                                                                                                                      |
| 3 TRIBUTOS                         | Datos fiscales de ciudadanos para las remesas de impuestos y sus respectivos cobros IAE (Impuesto de Actividades), IBI (Impuesto Bienes Inmuebles), IIVT (Impuesto Incremento Valor Terreno) y otras Tasas municipales |



|                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 FISCAL Y CONTABLE                                          | Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetos a la actividad económica (trabajadores, proveedores y contratistas)                                                                                                                                  |
| 5 CIUDADANOS                                                 | Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este                                                                                                                                         |
| 6 PADRÓN MUNICIPAL                                           | Gestión de los datos relativos a los habitantes del municipio para las finalidades propias de la Ley que regula el Padrón Municipal (Ley de Bases del Régimen Local)                                                                                           |
| 7 INFORMACIÓN CREDITICIA                                     | Gestión del incumplimiento de obligaciones dinerarias, financieras o de crédito por sistemas comunes de información crediticia                                                                                                                                 |
| 8 PERSONAL: NÓMINAS Y RR HH                                  | Datos para la confección y gestión de las nóminas de los funcionarios y personal laboral del Ayuntamiento y los Organismos Autónomos dependientes del mismo (Normativa de Función Pública Aplicable)                                                           |
| 9 PERSONAL: PRL Y PROTECCIÓN DE DATOS                        | Gestión de la prevención de riesgos laborales y protección de datos personales de los empleados                                                                                                                                                                |
| 10 PERSONAL: REGISTRO DE JORNADA LABORAL                     | Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo                                                                         |
| 11 PERSONAL: FORMACIÓN Y BECAS                               | Gestión de becas y cursos formativos y del personal inscrito a los mismos para mejorar la actividad, el perfil o la inserción laboral                                                                                                                          |
| 12 PERSONAL: BOLSA DE TRABAJO, CV Y PRÁCTICAS                | Gestión de candidatos para la cobertura de puestos de trabajo mediante la incorporación a los procesos de selección de personal (oposición, concursos-oposición, bolsas de interinidad o bolsas de personal laboral), ocupación de puestos vacantes, prácticas |
| 14 REGISTRO DE ENTIDADES Y EMPRESAS                          | Registro de entidades y empresas que se dan de alta en el municipio                                                                                                                                                                                            |
| 15 REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS                            | Registro de entradas y salidas de los documentos presentados en el Ayuntamiento                                                                                                                                                                                |
| 16 REGISTRO DEL CENSO DE ANIMALES                            | Registro y control de animales peligrosos y domésticos residentes al municipio                                                                                                                                                                                 |
| 17 REGISTRO DE VIVIENDAS TURÍSTICAS                          | Registro de casas rurales o pisos dedicados al turismo                                                                                                                                                                                                         |
| 18 DERECHOS DEL INTERESADO                                   | Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el GDPR                                                                                                                                                                |
| 19 VIOLACIONES DE LA SEGURIDAD                               | Registro, gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos.                                                                                                                                                                             |
| 20 ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS                  | Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este y atención a quejas y sugerencias                                                                                                       |
| 21 CULTURA, TURISMO Y FIESTAS                                | Gestión de servicios personales efectuados por diversos departamentos de cultura, turismo y promoción ciudadana (biblioteca, auditorio...)                                                                                                                     |
| 22 DEPORTES, PISCINA Y PABELLÓN DEPORTIVO, MERCADO MUNICIPAL | Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubs deportivos                                                                                                                                                                |
| 23 CEMENTERIO                                                | Gestión de datos relativos a los habitantes para la gestión del cementerio y derechos funerarios                                                                                                                                                               |
| 24 AYUDAS Y SUBVENCIONES                                     | Gestión de tramitaciones para servicios de personas, asociaciones, comercios ...                                                                                                                                                                               |
| 25 SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS                                | Gestión de los datos obtenidos para la gestión de los servicios sociales del municipio                                                                                                                                                                         |
| 26 SERVICIOS SOCIALES A LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD | Gestión de servicios sociales personales efectuados por varios departamentos de infancia y juventud                                                                                                                                                            |
| 28 SERVICIOS SOCIALES A LA INMIGRACIÓN                       | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales a personas inmigrantes                                                                                                                                                   |
| 29 SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN A LA MUJER                 | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y seguridad a la mujer                                                                                                                                                                          |



|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 30 SERVICIOS SOCIALES AL COLECTIVO LGTBIQ+                        | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales a lesbianas, transexuales, gays, bisexuales, intersexuales, queer y cualquier otro tipo de orientación sexual o identidad de género                                 |
| 31 SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN A PERSONAS CON ADICCIONES       | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios, actividades sociales y seguimientos de procesos de desintoxicación                                                                                                                        |
| 32 VOLUNTARIOS                                                    | Organización de actividades sociales. Personas, socias o no, que colaboran en la organización de las actividades de la asociación o públicas del Ayuntamiento                                                                                             |
| 33 AUDIOVISUALES                                                  | Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas                                                                                                                                                                |
| 34 AUDIOVISUALES DE ACTIVIDADES PÚBLICAS                          | Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas obtenidas en lugares de acceso público                                                                                                                         |
| 35 CONTACTOS, COMUNICACIÓN Y PRENSA                               | Comunicación, información y gestión sobre servicios, actividades, noticias. etc. Incluye contactos web y redes sociales                                                                                                                                   |
| 38 OBRAS PÚBLICAS Y LICENCIAS DE OBRA                             | Datos de licitaciones y obras adquiridas por el Ayuntamiento y organismos autónomos para la mejora de la ciudad                                                                                                                                           |
| 40 GUARDERÍA MUNICIPAL                                            | Gestión de los servicios de guardería, incluyen datos de salud relativas a la atención y en las dietas de los niños                                                                                                                                       |
| 41 ESCUELA DE ADULTOS Y DE MÚSICA                                 | Gestión de formación para las titulaciones de graduados, postgraduados, másteres, etc. suscritos a la enseñanza pública y formación musical                                                                                                               |
| 42 GESTIÓN ESCOLAR                                                | Gestión de los alumnos y profesorado del centro escolar                                                                                                                                                                                                   |
| 43 ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES                                     | Gestión de datos de los participantes en actividades extraescolares                                                                                                                                                                                       |
| 44 VIDEOVIGILANCIA                                                | Grabación visual de personas por motivos de seguridad                                                                                                                                                                                                     |
| 45 POLICÍA LOCAL                                                  | Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local                                                                                                                                                              |
| 46 REGISTRO POLICIAL DE INTERVENCIONES                            | Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local (investigación, accidentes, violencia, sanciones, detenciones...)                                                                                            |
| 47 REGISTRO POLICIAL DE LLAMADAS Y PRESENCIA                      | Registro de llamadas y de presencia para la atención de seguridad ciudadana                                                                                                                                                                               |
| 48 REGISTRO POLICIAL DE HOSPEDAJE                                 | Registro de personas hospedadas en hoteles de la ciudad por seguridad ciudadana                                                                                                                                                                           |
| 49 REGISTRO POLICIAL DE PERMISOS DE ARMAS                         | Gestión de datos referentes al permiso y uso de armas                                                                                                                                                                                                     |
| 50 LICENCIAS MUNICIPALES DE AUTOTAXI                              | Tramitación, concesión, seguimiento y control de las licencias municipales de taxi, incluyendo la gestión administrativa de los titulares, vehículos autorizados, renovaciones, inspecciones y modificaciones asociadas.                                  |
| 53 LICENCIAS DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA                       | Tramitación, concesión, control y gestión administrativa de licencias para la ocupación temporal de la vía pública, incluyendo terrazas, contenedores, vallas, andamios, puestos de venta, actividades promocionales u otras instalaciones autorizadas.   |
| 55 LICENCIAS DE VENTA AMBULANTE                                   | Tramitación, concesión, control y gestión administrativa de licencias para la venta ambulante, incluyendo la verificación del cumplimiento de requisitos legales, supervisión del ejercicio autorizado y la emisión de certificaciones correspondientes.  |
| 56 REGISTRO DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA                  | Gestión, inscripción, actualización y seguimiento del Registro de Demandantes de Vivienda Protegida Oficial, para facilitar la asignación transparente y conforme a normativa de viviendas protegidas a personas que cumplan los requisitos establecidos. |
| 57 INSPECCIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES | Inspección, supervisión y control administrativo de actividades económicas, comerciales o profesionales, con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa aplicable y garantizar la seguridad, legalidad y protección de los derechos de terceros. |



|                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 60 AYUDA A DOMICILIO                | Prestación de carácter social dirigida a personas que, por razón de edad, discapacidad, enfermedad o situación de vulnerabilidad, requieren apoyo en su vida diaria para permanecer en su entorno habitual con una adecuada calidad de vida.                         |
| 61 PERSONAL: CERTIFICADOS LABORALES | Tramitación y emisión de certificados laborales que acrediten la relación profesional, categoría, funciones, duración del contrato u otros extremos vinculados con la situación laboral del interesado, a solicitud del propio trabajador o por requerimiento legal. |
| 62 EVENTOS                          | Organización, difusión, gestión y evaluación de actividades y eventos culturales, incluyendo la inscripción de participantes, gestión de invitaciones, control de asistencia, comunicación institucional y documentación audiovisual del evento.                     |
| 63 VIAJES                           | Organización, tramitación y gestión administrativa de viajes, desplazamientos o estancias, incluyendo la reserva de transporte y alojamiento, gestión de dietas y seguros, así como el cumplimiento de obligaciones legales y de control interno.                    |
| 64 SERVICIOS JURÍDICOS              | Recepción, análisis, tramitación y seguimiento de las demandas, reclamaciones o escritos presentados por particulares frente al Ayuntamiento, con el fin de dar respuesta administrativa o legal conforme al procedimiento aplicable.                                |

### 3. Registro de las actividades del tratamiento

De conformidad con el artículo 30 del Reglamento (UE) 2016/679, de 27 de abril de 2016 (RGPD), la Organización deberá llevar y conservar actualizado un Registro de las actividades de tratamiento efectuadas bajo su responsabilidad, en formato electrónico, que contenga:

- Nombre y datos de contacto del Responsable del tratamiento y, en su caso, del Corresponsable del tratamiento, del Representante del Responsable y del Delegado de protección de datos (DPO).
- Fines del tratamiento.
- Descripción de las categorías de interesados.
- Descripción de las categorías de datos.
- Categorías de Destinatarios.
- Transferencias de datos a terceros países, con la identificación de los mismos y documentación de garantías adecuadas.
- Cuando sea posible:
  - Plazos previstos para la supresión de las diferentes categorías de datos.
  - Descripción general de las medidas técnicas y organizativas de seguridad.

Los Responsables del tratamiento, o sus Representantes, deberán poner a disposición de la Autoridad de control este Registro de actividades, cuando esta lo solicite.

Este Registro se ha documentado para cada uno de los Tratamientos descritos en el apartado 2 y se detallan a continuación. Al final del documento se detalla una descripción general de las medidas técnicas y organizativas implementadas por la Organización, desde el diseño y por defecto, en todas las fases del tratamiento.



## 1. ÓRGANOS DE GOBIERNO Y CONCEJALES

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Datos de los órganos de gobierno y concejales del Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Finalidades                              | Recursos humanos, Gestión de nóminas, Fines de interés público basados en la legislación vigente                                                                                                                                                                                                                             |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR) conforme la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local. y la Ley 19/2013, de 9 de diciembre, de transparencia, acceso a la información pública y buen gobierno.</li> </ul> |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Categorías de interesados                | Cargos públicos                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Núm. de SS o mutualidad                                                                                                                                                                                                                 |
| Categorías de datos especiales o penales | Ideología u opiniones políticas                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros públicos</li> <li>• Organismos de la Seguridad Social</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Otros órganos de la administración pública</li> </ul>                                                                                                               |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## 2. HACIENDA PÚBLICA

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Datos para la gestión contable del Ayuntamiento y los Organismos autónomos que dependen del mismo                                                                                                                                              |
| Finalidades                              | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión tributaria, inspección y recaudación., Gestión económico-financiera pública, Gestión contable, fiscal y administrativa                                                     |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)</li> </ul>                                                                                                             |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de interesados                | Proveedores, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados                                                                                                                                                                       |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia                                                                                                                                                                 |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono                                                                                                                                                            |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                     |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Otros órganos de la administración pública</li> <li>• Tribunal de Cuentas o equivalente autonómico</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                     |



### 3. TRIBUTOS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Datos fiscales de ciudadanos para las remesas de impuestos y sus respectivos cobros IAE (Impuesto de Actividades), IBI (Impuesto Bienes Inmuebles), IIVT (Impuesto Incremento Valor Terreno) y otras Tasas municipales                                            |
| Finalidades                              | Gestión contable, fiscal y administrativa, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión tributaria, inspección y recaudación., Gestión económico-financiera pública                                                                        |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)</li> </ul>                                                                                                                                |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de interesados                | Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados                                                                                                                                                                                                       |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia                                                                                                                                                                                    |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Otros datos identificativos:                                                                                                                                                 |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Otro tipo de datos                       | Económicos, financieros y de seguro                                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Otros destinatarios de cesión: BASE</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                        |

**4. FISCAL Y CONTABLE**

| <b>Tratamiento</b>                       |                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Registro de las obligaciones fiscales y contables sujetos a la actividad económica (trabajadores, proveedores y contratistas)    |
| Finalidades                              | Gestión contable, fiscal y administrativa                                                                                        |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)</li></ul> |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                     |
| Categorías de interesados                | Proveedores, Clientes y usuarios                                                                                                 |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia                                                   |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                        |
| <b>Categorías de datos</b>               |                                                                                                                                  |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono                                              |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                       |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                                       |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |                                                                                                                                  |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li><li>• Administración tributaria</li></ul>    |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                       |



## 5. CIUDADANOS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este                                                                                                                  |
| Finalidades                              | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Publicaciones, Procedimiento administrativo, Gestión contable, fiscal y administrativa, Gestión económico-financiera pública, Gestión tributaria, inspección y recaudación. |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)</li> </ul>                                                                                  |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de interesados                | Ciudadanos y residentes                                                                                                                                                                                                                 |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                                                                                   |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                              |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales                                                                                                                                                         |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                         |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Interesados legítimos</li> <li>• Fuerzas y cuerpos de seguridad</li> <li>• Instituto Nacional de Estadística</li> </ul>                                                                        |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                              |



## 6. PADRÓN MUNICIPAL

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de los datos relativos a los habitantes del municipio para las finalidades propias de la Ley que regula el Padrón Municipal (Ley de Bases del Régimen Local)                                                                                                                                                                                                     |
| Finalidades                              | Fines estadísticos, históricos o científicos, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Padrón de habitantes, Gestión del padrón según la Ley de Bases de Régimen Local y demás normativa aplicable                                                                                                                                                    |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                       |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Categorías de interesados                | Ciudadanos y residentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Identificador de usuario, Otros documentos oficiales (Libro de familia, permiso de conducción, licencia de armas,...)                                                                                                                              |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Testamento, Título de Propiedad del Inmueble, Contratos de Alquiler                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entidades públicas y privadas intervinientes y/o competentes</li> <li>• Interesados legítimos</li> <li>• Órganos judiciales</li> <li>• Fuerzas y cuerpos de seguridad</li> <li>• Otros órganos de la administración pública</li> <li>• Instituto Nacional de Estadística</li> <li>• Diputación Provincial de Sevilla</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## 7. INFORMACIÓN CREDITICIA

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión del incumplimiento de obligaciones dinerarias, financieras o de crédito por sistemas comunes de información crediticia                                                                                                                                              |
| Finalidades                              | Gestión contable, fiscal y administrativa, Procedimiento administrativo, Gestión tributaria, inspección y recaudación., Gestión económico-financiera pública, Gestión sancionadora pública                                                                                  |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)</li> </ul>                                                                                                                      |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de interesados                | Proveedores, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados                                                                                                                                                                                                    |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                                                                                                                       |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Otro tipo de datos                       | Infracciones administrativas                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Órganos judiciales</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                  |



## 8. PERSONAL: NÓMINAS Y RR HH

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Datos para la confección y gestión de las nóminas de los funcionarios y personal laboral del Ayuntamiento y los Organismos Autónomos dependientes del mismo (Normativa de Función Pública Aplicable)                                                                           |
| Finalidades                              | Gestión de nóminas, Fines de interés público basados en la legislación vigente                                                                                                                                                                                                 |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)</li> <li>• Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)</li> </ul>                                           |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Organismos colaboradores                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de interesados                | Empleados                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia                                                                                                                                                                                                 |
| Sistema de tratamiento                   | Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Datos fiscales y tributarios, Circunstancias judiciales, Número de cuenta corriente                                                                                                                |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Sindicatos y juntas de personal</li> <li>• Organismos de la Seguridad Social</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Otros órganos de la administración pública</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                     |



## 9. PERSONAL: PRL Y PROTECCIÓN DE DATOS

| Tratamiento                              |                                                                                                                            |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de la prevención de riesgos laborales y protección de datos personales de los empleados                            |
| Finalidades                              | Prevención de riesgos laborales servicio externo, Gestión del servicio de protección de datos externo                      |
| Legitimación                             | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)                                           |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Administraciones públicas                                                    |
| Categorías de interesados                | Empleados, Empleado público                                                                                                |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia                                             |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                  |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                            |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                 |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Académicos y profesionales                                                                     |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                            |
| Cesiones                                 |                                                                                                                            |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                 |

**10. PERSONAL: REGISTRO DE JORNADA LABORAL**

| <b>Tratamiento</b>                       |                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Registro horario de la jornada laboral para dar cumplimiento al RDL 8/2019, de medidas urgentes de protección social y de lucha contra la precariedad laboral en la jornada de trabajo |
| Finalidades                              | Recursos humanos, Gestión de nóminas                                                                                                                                                   |
| Legitimación                             | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)                                                                                                       |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                           |
| Categorías de interesados                | Empleado público                                                                                                                                                                       |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines                                                                                                                |
| Sistema de tratamiento                   | Automatizado                                                                                                                                                                           |
| <b>Categorías de datos</b>               |                                                                                                                                                                                        |
| Datos identificativos                    | Identificador de usuario                                                                                                                                                               |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                             |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                                                                                             |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |                                                                                                                                                                                        |
| Cesiones                                 | • Organismos de la Seguridad Social                                                                                                                                                    |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                             |



## 11. PERSONAL: FORMACIÓN Y BECAS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de becas y cursos formativos y del personal inscrito a los mismos para mejorar la actividad, el perfil o la inserción laboral    |
| Finalidades                              | Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria), Fines de interés público basados en la legislación vigente                    |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)</li> </ul> |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                             |
| Categorías de interesados                | Empleados, Estudiantes, Solicitantes, Otros colectivos de interesados:                                                                   |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de INVESTIGACIÓN histórica, estadística o científica             |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                          |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono                                                      |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                               |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo                                                               |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                          |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Registros públicos</li> <li>Otros órganos de la administración pública</li> </ul>                 |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                               |



## 12. PERSONAL: BOLSA DE TRABAJO, CV Y PRÁCTICAS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de candidatos para la cobertura de puestos de trabajo mediante la incorporación a los procesos de selección de personal (oposición, concursos-oposición, bolsas de interinidad o bolsas de personal laboral), ocupación de puestos vacantes, prácticas                                                                |
| Finalidades                              | Recursos humanos, Elaboración y gestión de las bolsas de trabajo, Provisión de personal para los puestos de trabajo                                                                                                                                                                                                           |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el cumplimiento de una misión realizada en INTERÉS PÚBLICO o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)</li> <li>• Consentimiento INEQUÍVOCO mediante una clara acción del interesado (artículo 6.1.a GDPR)</li> </ul> |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Organismos colaboradores                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de interesados                | Empleados, Empleado público, Demandantes de empleo, Personal en prácticas                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia                                                                                                                                                                                                                                                |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Firma electrónica, Todo tipo de datos identificativos, por su naturaleza transversal                                                                                                                               |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> </ul>                                                                                                                                                                                                    |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



#### 14. REGISTRO DE ENTIDADES Y EMPRESAS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Registro de entidades y empresas que se dan de alta en el municipio                                                                                                          |
| Finalidades                              | Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales, Procedimiento administrativo, Fines de interés público basados en la legislación vigente |
| Legitimación                             | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)                                                                         |
| Origen de los datos                      | Entidad privada                                                                                                                                                              |
| Categorías de interesados                | Asociados y miembros, Representante legal                                                                                                                                    |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                        |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                    |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                              |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Otros datos identificativos:                                              |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                   |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Detalles de empleo, Información comercial                                                                               |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                              |
| Cesiones                                 | • Registros públicos                                                                                                                                                         |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                   |



## 15. REGISTRO GENERAL DE DOCUMENTOS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Registro de entradas y salidas de los documentos presentados en el Ayuntamiento                                                                                                                                                                                                               |
| Finalidades                              | Procedimiento administrativo, Fines de interés público basados en la legislación vigente                                                                                                                                                                                                      |
| Legitimación                             | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)                                                                                                                                                                                                                  |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada, Registros públicos, Administraciones públicas, Organismos colaboradores, Unidades administrativas, Juzgados y Tribunales                                                                                                       |
| Categorías de interesados                | Empleado público, Proveedores, Solicitantes, Licitantes, Cargos públicos, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados                                                                                                                                                         |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                                                                                                                                         |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Todo tipo de datos identificativos, por su naturaleza transversal                                                                                                       |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Datos fiscales y tributarios, Datos de personas en situación de vulnerabilidad, Datos de personas en riesgo de exclusión social, Infracciones administrativas, Circunstancias judiciales |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros públicos</li> <li>• Fuerzas y cuerpos de seguridad</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>                                                                                                              |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                    |



## 16. REGISTRO DEL CENSO DE ANIMALES

| Tratamiento                              |                                                                                                                                |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Registro y control de animales peligrosos y domésticos residentes al municipio                                                 |
| Finalidades                              | Fines estadísticos, históricos o científicos, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Padrón de habitantes |
| Legitimación                             | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)                           |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                   |
| Categorías de interesados                | Propietarios o arrendatarios, Ciudadanos y residentes                                                                          |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                          |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                      |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Otros datos identificativos:              |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                     |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales                                                                            |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                |
| Cesiones                                 | • Otros órganos de la administración pública                                                                                   |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                     |



17. REGISTRO DE VIVIENDAS TURÍSTICAS

|                                          |                                                                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tratamiento</b>                       |                                                                                                         |
| Descripción                              | Registro de casas rurales o pisos dedicados al turismo                                                  |
| Finalidades                              | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo                |
| Legitimación                             | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)    |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada                                           |
| Categorías de interesados                | Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO   |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                               |
| <b>Categorías de datos</b>               |                                                                                                         |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono                     |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                              |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo     |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |                                                                                                         |
| Cesiones                                 | • Registros públicos                                                                                    |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                              |



## 18. DERECHOS DEL INTERESADO

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Atender las solicitudes de los ciudadanos en el ejercicio de los derechos que establece el GDPR                                                         |
| Finalidades                              | Procedimiento administrativo, Gestión contable, fiscal y administrativa                                                                                 |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)</li> </ul>                      |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                            |
| Categorías de interesados                | Solicitantes                                                                                                                                            |
| Criterios de conservación                | Se conservarán durante el tiempo necesario para resolver las reclamaciones. Será de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                               |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                         |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual                                                       |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                              |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                                                              |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                         |
| Cesiones                                 |                                                                                                                                                         |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                              |



## 19. VIOLACIONES DE LA SEGURIDAD

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Registro, gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos.                                                                                                                                                                                                                      |
| Finalidades                              | Otras finalidades: Gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos, Procedimiento administrativo, Gestión y resolución de las brechas de seguridad en protección de datos                                                                                                       |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)</li> </ul>                                                                                                                                                                      |
| Origen de los datos                      | Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de interesados                | Empleados, Proveedores, Personas de contacto, Clientes y usuarios, Representante legal                                                                                                                                                                                                                  |
| Criterios de conservación                | Se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos                                                                            |
| Sistema de tratamiento                   | Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro                                                                                                                                                             |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Interesados legítimos</li> <li>• Entidades aseguradoras</li> <li>• Fuerzas y cuerpos de seguridad</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



| 20. ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tratamiento</b>                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Descripción                                  | Datos de ciudadanos y residentes en sus relaciones con el Ayuntamiento y los organismos autónomos que dependen de este y atención a quejas y sugerencias                                                                                                                           |
| Finalidades                                  | Publicaciones, Procedimiento administrativo, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión económico-financiera pública, Gestión sancionadora pública, Otras finalidades: ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS, ATENCIÓN CIUDADANA, QUEJAS Y SUGERENCIAS |
| Legitimación                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)</li></ul>                                                                                                                               |
| Origen de los datos                          | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de interesados                    | Ciudadanos y residentes                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Criterios de conservación                    | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                                                                                                                              |
| Sistema de tratamiento                       | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Categorías de datos</b>                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Datos identificativos                        | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de datos especiales o penales     | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Otro tipo de datos                           | Características personales, Circunstancias sociales                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Categorías de destinatarios</b>           |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cesiones                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Transferencias internacionales               | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                         |



21. CULTURA, TURISMO Y FIESTAS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de servicios personales efectuados por diversos departamentos de cultura, turismo y promoción ciudadana (biblioteca, auditorio...)           |
| Finalidades                              | Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria), Fines de interés público basados en la legislación vigente                                |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)</li></ul> |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                         |
| Categorías de interesados                | Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes                                                                                                 |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                            |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                      |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Otros datos identificativos:                                    |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                           |
| Otro tipo de datos                       | Características personales                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                      |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Clubs deportivos y federaciones</li><li>• Otros órganos de la administración pública</li></ul>               |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                           |

**22. DEPORTES, PISCINA Y PABELLÓN DEPORTIVO, MERCADO MUNICIPAL**

| <b>Tratamiento</b>                       |                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de las actividades que organiza el Ayuntamiento en espacios públicos y clubs deportivos                                                            |
| Finalidades                              | Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales                                                                         |
| Legitimación                             | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)                                                                               |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                               |
| Categorías de interesados                | Asociados y miembros, Solicitantes                                                                                                                         |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines                                                                                    |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                  |
| <b>Categorías de datos</b>               |                                                                                                                                                            |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Tarjeta sanitaria, Otros datos identificativos: |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                 |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                                                                 |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |                                                                                                                                                            |
| Cesiones                                 | • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable<br>• Clubs deportivos y federaciones                                              |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                 |



23. CEMENTERIO

|                                          |                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tratamiento</b>                       |                                                                                                                                                      |
| Descripción                              | Gestión de datos relativos a los habitantes para la gestión del cementerio y derechos funerarios                                                     |
| Finalidades                              | Padrón de habitantes, Otras finalidades:                                                                                                             |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)</li></ul> |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                         |
| Categorías de interesados                | Ciudadanos y residentes                                                                                                                              |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                            |
| <b>Categorías de datos</b>               |                                                                                                                                                      |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono                                                                  |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                           |
| Otro tipo de datos                       | Circunstancias sociales                                                                                                                              |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |                                                                                                                                                      |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Interesados legítimos</li><li>• Administración tributaria</li></ul>                                          |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                           |



## 24. AYUDAS Y SUBVENCIONES

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de tramitaciones para servicios de personas, asociaciones, comercios ...                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Finalidades                              | Gestión contable, fiscal y administrativa, Prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito, Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, Gestión de asistencia social, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión económico-financiera pública                                                                         |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de interesados                | Clientes y usuarios, Asociados y miembros, Propietarios o arrendatarios, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes                                                                                                                                                                                                                                         |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Núm. de SS o mutualidad                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Otras entidades financieras</li> <li>• Entidades dedicadas al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias</li> <li>• Otros órganos de la administración pública</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



## 25. SERVICIOS SOCIALES BÁSICOS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de los datos obtenidos para la gestión de los servicios sociales del municipio                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Finalidades                              | Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum), Gestión de asistencia social, Gestión de asistencia social (con historial clínico), Gestión de eventos, Formación, Fines de interés público basados en la legislación vigente                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Legitimación                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Administraciones públicas, Organismos colaboradores, Juzgados y Tribunales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de interesados                | Usuarios, Padres o tutores, Solicitantes, Beneficiarios, Migrantes, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Núm. de SS o mutualidad, Identificador de usuario, Todo tipo de datos identificativos, por su naturaleza transversal                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de datos especiales o penales | Origen étnico o racial, Salud, Violencia de género, Vida u orientación sexual                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Otro tipo de datos                       | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicas y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Datos fiscales y tributarios, Datos de niños menores de 14 años, Datos de personas en situación de vulnerabilidad, Datos de personas en riesgo de exclusión social, Infracciones administrativas, Circunstancias judiciales                                                                                                                   |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro</li> <li>• Notarios, abogados y procuradores</li> <li>• Órganos judiciales</li> <li>• Organismos de la Seguridad Social</li> <li>• Fuerzas y cuerpos de seguridad</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> <li>• Instituto Nacional de Estadística</li> <li>• Supuestos previstos por la Ley</li> <li>• Administración General del Estado (Ministerio de Derechos Sociales, Consumo y Agenda 2030)</li> <li>• CCAA</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



## 26. SERVICIOS SOCIALES A LA INFANCIA, ADOLESCENCIA Y JUVENTUD

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de servicios sociales personales efectuados por varios departamentos de infancia y juventud                                                                                                                                                        |
| Finalidades                              | Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum), Gestión de actividades asociativas, culturales, recreativas, deportivas y sociales, Gestión de asistencia social, Fines de interés público basados en la legislación vigente |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)</li> </ul>                                                                                                     |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de interesados                | Padres o tutores, Representante legal                                                                                                                                                                                                                      |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines                                                                                                                                                                                    |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Núm. de SS o mutualidad                                                                                                                                       |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Otros órganos de la administración pública</li> </ul>                                                                           |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                 |



## 28. SERVICIOS SOCIALES A LA INMIGRACIÓN

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales a personas inmigrantes                                                                                                                                                                                                                                            |
| Finalidades                              | Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum), Gestión de asistencia social, Fines de interés público basados en la legislación vigente                                                                                                                                                                                  |
| Legitimación                             | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de interesados                | Personas de contacto, Migrantes, Otros colectivos de interesados: EMIGRANTES DE OTROS PAÍSES                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de datos especiales o penales | Origen étnico o racial, Religión                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro</li> <li>• Órganos judiciales</li> <li>• Entidades sanitarias</li> <li>• Organismos de la Seguridad Social</li> <li>• Otros órganos de la administración pública</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |



## 29. SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN A LA MUJER

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y seguridad a la mujer                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Finalidades                              | Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum), Gestión de asociados o miembros de entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, religiosa o sindical, Gestión de asistencia social (con historial clínico), Fines de interés público basados en la legislación vigente                                                  |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                              |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de interesados                | Solicitantes, Ciudadanos y residentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad, Tarjeta sanitaria                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de datos especiales o penales | Salud, Violencia de género                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Económicos, financieros y de seguro                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro</li> <li>• Entidades sanitarias</li> <li>• Organismos de la Seguridad Social</li> <li>• Fuerzas y cuerpos de seguridad</li> <li>• Otros órganos de la administración pública</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



### 30. SERVICIOS SOCIALES AL COLECTIVO LGTBIQ+

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios y actividades sociales a lesbianas, transexuales, gays, bisexuales, intersexuales, queer y cualquier otro tipo de orientación sexual o identidad de género                                                                                                 |
| Finalidades                              | Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum), Gestión de asociados o miembros de entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, religiosa o sindical, Gestión de asistencia social (con historial clínico), Fines de interés público basados en la legislación vigente        |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)</li> </ul>                                                                                                                                                                    |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Categorías de interesados                | Asociados y miembros, Solicitantes, Ciudadanos y residentes                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                     |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad, Tarjeta sanitaria, Marcas físicas                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos especiales o penales | Datos genéticos, Salud, Vida u orientación sexual                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Otro tipo de datos                       | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro                                                                                                                      |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Asociaciones y organizaciones sin ánimo de lucro</li> <li>• Entidades sanitarias</li> <li>• Organismos de la Seguridad Social</li> <li>• Otros órganos de la administración pública</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |



### 31. SERVICIOS SOCIALES DE ATENCIÓN A PERSONAS CON ADICCIONES

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de los datos obtenidos para el desarrollo de servicios, actividades sociales y seguimientos de procesos de desintoxicación                                                                                                                            |
| Finalidades                              | Gestión de bolsas de trabajo o gestión de procesos de selección (currículum), Gestión de asistencia social, Gestión de asistencia social (con historial clínico), Fines de interés público basados en la legislación vigente                                  |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)</li> </ul>                                                                                                        |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de interesados                | Ciudadanos y residentes, Otros colectivos de interesados: PERSONAS CON ADICCIONES                                                                                                                                                                             |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                                                                                                         |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad                                                                                                                                    |
| Categorías de datos especiales o penales | Salud                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Entidades sanitarias</li> <li>• Organismos de la Seguridad Social</li> <li>• Otros órganos de la administración pública</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                    |



### 32. VOLUNTARIOS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Organización de actividades sociales. Personas, socias o no, que colaboran en la organización de las actividades de la asociación o públicas del Ayuntamiento |
| Finalidades                              | Recursos humanos                                                                                                                                              |
| Legitimación                             | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)                                                                                  |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                  |
| Categorías de interesados                | Asociados y miembros, Solicitantes                                                                                                                            |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines                                                                                       |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                     |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                               |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad                            |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                    |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo                                                           |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                               |
| Cesiones                                 |                                                                                                                                                               |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                    |

**33. AUDIOVISUALES**

|                                          |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tratamiento</b>                       |                                                                                                                                                           |
| Descripción                              | Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas                                                                |
| Finalidades                              | Publicidad y prospección comercial                                                                                                                        |
| Legitimación                             | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)                                                                              |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                              |
| Categorías de interesados                | Empleados, Proveedores, Clientes y usuarios, Representante legal                                                                                          |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                 |
| <b>Categorías de datos</b>               |                                                                                                                                                           |
| Datos identificativos                    | Imagen                                                                                                                                                    |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                                                                |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |                                                                                                                                                           |
| Cesiones                                 | • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable                                                                                  |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                |



### 34. AUDIOVISUALES DE ACTIVIDADES PÚBLICAS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión publicitaria audiovisual. Incluye imágenes (foto/vídeo) y sonido (voz) de personas obtenidas en lugares de acceso público                   |
| Finalidades                              | Publicidad y prospección comercial                                                                                                                  |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por un interés legítimo obteniendo los datos de FUENTES DE ACCESO PÚBLICO (artículo 6.1.f GDPR)</li> </ul> |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Fuentes accesibles al público                                                                         |
| Categorías de interesados                | Beneficiarios                                                                                                                                       |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines                                                                             |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                           |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                     |
| Datos identificativos                    | Imagen                                                                                                                                              |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                          |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                                                          |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                     |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> </ul>                          |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                          |



### 35. CONTACTOS, COMUNICACIÓN Y PRENSA

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                           |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Comunicación, información y gestión sobre servicios, actividades, noticias. etc. Incluye contactos web y redes sociales                                   |
| Finalidades                              | Publicidad y prospección comercial                                                                                                                        |
| Legitimación                             | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)                                                                              |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                              |
| Categorías de interesados                | Personas de contacto, Clientes y usuarios, Solicitantes                                                                                                   |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                 |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                           |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono                                                                       |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                |
| Otro tipo de datos                       | Información comercial                                                                                                                                     |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                           |
| Cesiones                                 |                                                                                                                                                           |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                |



### 38. OBRAS PÚBLICAS Y LICENCIAS DE OBRA

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Datos de licitaciones y obras adquiridas por el Ayuntamiento y organismos autónomos para la mejora de la ciudad                                                                                                                                                                                                       |
| Finalidades                              | Gestión contable, fiscal y administrativa, Procedimiento administrativo, Publicaciones, Fines de interés público basados en la legislación vigente                                                                                                                                                                    |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)</li> </ul>                                                                                                                                                                                        |
| Origen de los datos                      | Entidad privada, Administraciones públicas, Organismos colaboradores                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de interesados                | Proveedores, Clientes y usuarios, Contribuyentes y sujetos obligados                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines                                                                                                                                                                                                                                               |
| Sistema de tratamiento                   | Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual                                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Otro tipo de datos                       | Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios                                                                                                                                                                                                                                              |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Interesados legítimos</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Otras entidades financieras</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



#### 40. GUARDERÍA MUNICIPAL

| Tratamiento                              |                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de los servicios de guardería, incluyen datos de salud relativas a la atención y en las dietas de los niños   |
| Finalidades                              | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria) |
| Legitimación                             | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)                                          |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                          |
| Categorías de interesados                | Representante legal, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes                                             |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines                                               |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                             |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                       |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Tarjeta sanitaria        |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                            |
| Otro tipo de datos                       | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales       |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                       |
| Cesiones                                 |                                                                                                                       |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                            |



#### 41. ESCUELA DE ADULTOS Y DE MÚSICA

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                 |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de formación para las titulaciones de graduados, postgraduados, másteres, etc. suscritos a la enseñanza pública y formación musical                                     |
| Finalidades                              | Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria), Fines de interés público basados en la legislación vigente                                                           |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)</li> </ul>                                                  |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                    |
| Categorías de interesados                | Estudiantes, Solicitantes                                                                                                                                                       |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de INVESTIGACIÓN histórica, estadística o científica                                                    |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                       |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                 |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad                                              |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                      |
| Otro tipo de datos                       | Académicos y profesionales                                                                                                                                                      |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                 |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Otros órganos de la administración pública</li> <li>• Otros destinatarios de cesión: CENTROS DE EDUCACIÓN PÚBLICA Y PRIVADA</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                      |



## 42. GESTIÓN ESCOLAR

| Tratamiento                              |                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de los alumnos y profesorado del centro escolar                                                                                     |
| Finalidades                              | Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria), Fines de interés público basados en la legislación vigente                       |
| Legitimación                             | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)                                        |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                |
| Categorías de interesados                | Estudiantes, Representante legal                                                                                                            |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de INVESTIGACIÓN histórica, estadística o científica                |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                   |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                             |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono                                                         |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                  |
| Otro tipo de datos                       | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                             |
| Cesiones                                 | • Otros órganos de la administración pública                                                                                                |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                  |



43. ACTIVIDADES EXTRAESCOLARES

|                                          |                                                                                                                |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tratamiento</b>                       |                                                                                                                |
| Descripción                              | Gestión de datos de los participantes en actividades extraescolares                                            |
| Finalidades                              | Educación enseñanzas obligatorias (primaria y secundaria)                                                      |
| Legitimación                             | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)                                   |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                   |
| Categorías de interesados                | Estudiantes, Solicitantes                                                                                      |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines                                        |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                      |
| <b>Categorías de datos</b>               |                                                                                                                |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Tarjeta sanitaria |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                     |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                     |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |                                                                                                                |
| Cesiones                                 |                                                                                                                |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                     |



| 44. VIDEOVIGILANCIA                      |                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tratamiento</b>                       |                                                                                                                                                          |
| Descripción                              | Grabación visual de personas por motivos de seguridad                                                                                                    |
| Finalidades                              | Videovigilancia, Otras finalidades: Garantitzar la seguretat de les persones i instal·lacions, Garantitzar la seguretat de les persones i instal·lacions |
| Legitimación                             | • Article 6.1 e) del GDPR: Compliment d'una misió d'interès públic                                                                                       |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                             |
| Categorías de interesados                | Ciudadanos y residentes                                                                                                                                  |
| Criterios de conservación                | Transcorregut un mes sinó s'han comunicat a les Forces i Cosos de Seguretat i/o Jutjats i Tribunals                                                      |
| Sistema de tratamiento                   | Automatizado                                                                                                                                             |
| <b>Categorías de datos</b>               |                                                                                                                                                          |
| Datos identificativos                    | Imagen                                                                                                                                                   |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                               |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                                                               |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |                                                                                                                                                          |
| Cesiones                                 | • Fuerzas y cuerpos de seguridad                                                                                                                         |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                               |



## 45. POLICÍA LOCAL

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local                                                                                                                                                                 |
| Finalidades                              | Recursos humanos, Gestión de nóminas, Fines de interés público basados en la legislación vigente                                                                                                                                                             |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)</li> </ul>                                                                                                                               |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                 |
| Categorías de interesados                | Empleados                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Criterios de conservación                | No existen                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                    |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad                                                                                                                           |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios                                                                                |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Entidades aseguradoras</li> <li>• Organismos de la Seguridad Social</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                   |



#### 46. REGISTRO POLICIAL DE INTERVENCIONES

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Datos para el desarrollo del trabajo policial y de la vigilancia propios de la policía local (investigación, accidentes, violencia, sanciones, detenciones...)                                                                |
| Finalidades                              | Videovigilancia espacios públicos, Actuaciones de fuerzas y cuerpos de seguridad con fines policiales, Gestión sancionadora pública                                                                                           |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)</li> </ul>                                                                        |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada                                                                                                                                                                 |
| Categorías de interesados                | Personas de contacto, Migrantes, Ciudadanos y residentes, Otros colectivos de interesados: Cualquier persona que tenga relación con delitos, accidentes, sanciones o investigación                                            |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                                                                         |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                               |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Núm. de SS o mutualidad, Tarjeta sanitaria, Huella dactilar, Marcas físicas, Otros datos identificativos:                        |
| Categorías de datos especiales o penales | Condenas y delitos penales, Violencia de género                                                                                                                                                                               |
| Otro tipo de datos                       | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Datos de geolocalización, Datos de tráfico, Infracciones administrativas                                     |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                               |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos judiciales</li> <li>• Organismos de la Seguridad Social</li> <li>• Fuerzas y cuerpos de seguridad</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul> |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                    |

**47. REGISTRO POLICIAL DE LLAMADAS Y PRESENCIA**

| <b>Tratamiento</b>                       |                                                                                                                     |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Registro de llamadas y de presencia para la atención de seguridad ciudadana                                         |
| Finalidades                              | Otras finalidades: Registro de llamadas de personas y/o ciudadanos, Registro de llamadas de personas y/o ciudadanos |
| Legitimación                             | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)                |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                        |
| Categorías de interesados                | Personas de contacto, Solicitantes, Ciudadanos y residentes                                                         |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO               |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                           |
| <b>Categorías de datos</b>               |                                                                                                                     |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono                                 |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                          |
| Otro tipo de datos                       | Datos de geolocalización                                                                                            |
| <b>Categorías de destinatarios</b>       |                                                                                                                     |
| Cesiones                                 | • Fuerzas y cuerpos de seguridad                                                                                    |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                          |



| 48. REGISTRO POLICIAL DE HOSPEDAJE       |                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                             |
| Descripción                              | Registro de personas hospedadas en hoteles de la ciudad por seguridad ciudadana                                                                                                             |
| Finalidades                              | Fines de interés público basados en la legislación vigente                                                                                                                                  |
| Legitimación                             | • Por interés legítimo de ORGANISMOS PÚBLICOS en el ejercicio de sus funciones (artículo 6.1.f GDPR)                                                                                        |
| Origen de los datos                      | Otras procedencias de los datos: Hoteles y casas de turismo                                                                                                                                 |
| Categorías de interesados                | Clientes y usuarios                                                                                                                                                                         |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines                                                                                                                     |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                   |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                             |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Imagen, Firma manual                                                                                             |
| Categorías de datos especiales o penales | Condenas y delitos penales                                                                                                                                                                  |
| Otro tipo de datos                       | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Detalles de empleo, Datos de geolocalización, Infracciones administrativas |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                             |
| Cesiones                                 | • Órganos judiciales<br>• Fuerzas y cuerpos de seguridad<br>• Administración pública con competencia en la materia                                                                          |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                  |



#### 49. REGISTRO POLICIAL DE PERMISOS DE ARMAS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                               |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión de datos referentes al permiso y uso de armas                                                                                                                         |
| Finalidades                              | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión sancionadora pública                                                                                      |
| Legitimación                             | • Por una OBLIGACIÓN LEGAL del Responsable del tratamiento (artículo 6.1.c GDPR)                                                                                              |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Dirección General de la Guardia Civil                                                                                           |
| Categorías de interesados                | Solicitantes, Ciudadanos y residentes                                                                                                                                         |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia                     |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                               |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Firma electrónica, Licencia de Armas, Guía de Pertenencia del Arma |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                    |
| Otro tipo de datos                       | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales                                                                                        |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                               |
| Cesiones                                 | • Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable                                                                                                      |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                    |



## 50. LICENCIAS MUNICIPALES DE AUTOTAXI

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Tramitación, concesión, seguimiento y control de las licencias municipales de taxi, incluyendo la gestión administrativa de los titulares, vehículos autorizados, renovaciones, inspecciones y modificaciones asociadas.                                                                                           |
| Finalidades                              | Procedimiento administrativo, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Tramitación, concesión, seguimiento y control de las licencias municipales de taxi, incluyendo la gestión administrativa de los titulares, vehículos autorizados, renovaciones, inspecciones y modificaciones asociadas. |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>Para el cumplimiento de una misión realizada en INTERÉS PÚBLICO o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)</li> </ul>                                                                                            |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de interesados                | Ciudadanos y residentes                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Identificador de usuario, Identificador de vehículos, Documentos (Permisos de conducción de vehículos)                                                                                       |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Otro tipo de datos                       | Económicos, financieros y de seguro, Datos fiscales y tributarios , Documentos (Titularidad del Vehículo)                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dirección General de Tráfico</li> <li>Ministerio de Transportes</li> <li>AEAT</li> </ul>                                                                                                                                                                                    |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



### 53. LICENCIAS DE OCUPACIÓN DE LA VÍA PÚBLICA

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Tramitación, concesión, control y gestión administrativa de licencias para la ocupación temporal de la vía pública, incluyendo terrazas, contenedores, vallas, andamios, puestos de venta, actividades promocionales u otras instalaciones autorizadas.                                                                                                                     |
| Finalidades                              | Cumplimiento/incumplimiento de obligaciones dinerarias, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Tramitación, concesión, control y gestión administrativa de licencias para la ocupación temporal de la vía pública, incluyendo terrazas, contenedores, vallas, andamios, puestos de venta, actividades promocionales u otras instalaciones autorizadas. |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Para el cumplimiento de una misión realizada en INTERÉS PÚBLICO o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)</li> </ul>                                                                                                                                                   |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categorías de interesados                | Solicitantes, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener los fines de archivo en INTERÉS PÚBLICO                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li> <li>• Registros públicos</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>                                                                                                                                                                                   |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |



55. LICENCIAS DE VENTA AMBULANTE

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Tramitación, concesión, control y gestión administrativa de licencias para la venta ambulante, incluyendo la verificación del cumplimiento de requisitos legales, supervisión del ejercicio autorizado y la emisión de certificaciones correspondientes.                                                                                           |
| Finalidades                              | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo, Tramitación, concesión, control y gestión administrativa de licencias para la venta ambulante, incluyendo la verificación del cumplimiento de requisitos legales, supervisión del ejercicio autorizado y la emisión de certificaciones correspondientes. |
| Legitimación                             | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Origen de los datos                      | Entidad privada, El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de interesados                | Solicitantes, Ciudadanos y residentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Identificador de usuario                                                                                                                                                                                                     |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bancos, cajas de ahorro y cajas rurales</li><li>• Registros públicos</li><li>• Administración tributaria</li><li>• Fuerzas y cuerpos de seguridad</li><li>• Registro Nacional de Asociaciones</li><li>• Consejería de Justicia, Administración Local y Función Pública de la Junta de Andalucía</li></ul>  |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |



## 56. REGISTRO DE DEMANDANTES DE VIVIENDA PROTEGIDA

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Gestión, inscripción, actualización y seguimiento del Registro de Demandantes de Vivienda Protegida Oficial, para facilitar la asignación transparente y conforme a normativa de viviendas protegidas a personas que cumplan los requisitos establecidos.                                                                                           |
| Finalidades                              | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Procedimiento administrativo, Gestión, inscripción, actualización y seguimiento del Registro de Demandantes de Vivienda Protegida Oficial, para facilitar la asignación transparente y conforme a normativa de viviendas protegidas a personas que cumplan los requisitos establecidos. |
| Legitimación                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de interesados                | Solicitantes, Ciudadanos y residentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia                                                                                                                                                                                           |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Identificador de usuario                                                                                                                                                                                                      |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Datos fiscales y tributarios                                                                                                                                                                              |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registros públicos</li> <li>• Instituto Nacional de Estadística</li> <li>• Junta de Andalucía. Consejería de Fomento, Articulación y Vivienda</li> <li>• Junta de Andalucía. Instituto de Estadística y Cartografía de Andalucía</li> </ul>                                                                |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



## 57. INSPECCIÓN Y CONTROL DE ACTIVIDADES COMERCIALES E INDUSTRIALES

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Inspección, supervisión y control administrativo de actividades económicas, comerciales o profesionales, con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa aplicable y garantizar la seguridad, legalidad y protección de los derechos de terceros.                                                |
| Finalidades                              | Gestión tributaria, inspección y recaudación., Inspección, supervisión y control administrativo de actividades económicas, comerciales o profesionales, con el fin de verificar el cumplimiento de la normativa aplicable y garantizar la seguridad, legalidad y protección de los derechos de terceros. |
| Legitimación                             | • CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)                                                                                                                                                                                                                             |
| Origen de los datos                      | Organismos colaboradores, Administraciones públicas, Registros públicos, Entidad privada                                                                                                                                                                                                                 |
| Categorías de interesados                | Ciudadanos y residentes                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Criterios de conservación                | Conservados durante no más tiempo del necesario para mantener el fin del tratamiento o mientras existan prescripciones legales que dictaminen su custodia                                                                                                                                                |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Identificador de usuario                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Información comercial, Económicos, financieros y de seguro, Datos fiscales y tributarios , Infracciones administrativas, Circunstancias judiciales                                                  |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Órganos judiciales</li> <li>• Administración tributaria</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> <li>• Otros órganos de la administración pública</li> </ul>                                                                        |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                               |



## 60. AYUDA A DOMICILIO

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Prestación de carácter social dirigida a personas que, por razón de edad, discapacidad, enfermedad o situación de vulnerabilidad, requieren apoyo en su vida diaria para permanecer en su entorno habitual con una adecuada calidad de vida.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Finalidades                              | Fines de interés público basados en la legislación vigente, Gestión y control sanitario, Gestión de asistencia social, La valoración de las necesidades del usuario por parte de los servicios sociales., La planificación, seguimiento y coordinación de las intervenciones personalizadas., La gestión administrativa del servicio (tramitación de solicitudes, elaboración de informes, facturación, control de calidad, etc.), La comunicación con el usuario o sus representantes legales, así como, en su caso, con profesionales de otros servicios sociosanitarios implicados en su atención. |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Origen de los datos                      | Juzgados y Tribunales, Organismos colaboradores, El mismo interesado o su representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de interesados                | Usuarios, Pacientes, Solicitantes, Beneficiarios, Ciudadanos y residentes                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sistema de tratamiento                   | Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Firma electrónica, Núm. de SS o mutualidad, Tarjeta sanitaria, Identificador de usuario, Todo tipo de datos identificativos, por su naturaleza transversal                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Categorías de datos especiales o penales | Salud                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Otro tipo de datos                       | Características personales (personalidad o comportamiento), Características personales, Circunstancias sociales, Económicas, financieros y de seguro, Datos fiscales y tributarios, Datos de niños menores de 14 años, Datos de personas en situación de vulnerabilidad, Datos de personas en riesgo de exclusión social, Circunstancias judiciales                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Consejería competente en materia de servicios sociales</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



| 61. PERSONAL: CERTIFICADOS LABORALES     |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Descripción                              | Tramitación y emisión de certificados laborales que acrediten la relación profesional, categoría, funciones, duración del contrato u otros extremos vinculados con la situación laboral del interesado, a solicitud del propio trabajador o por requerimiento legal. |
| Finalidades                              | Recursos humanos, Fines de interés público basados en la legislación vigente, Elaboración y emisión de certificados laborales                                                                                                                                        |
| Legitimación                             | • Para la ejecución de un CONTRATO o precontrato con el interesado (artículo 6.1.b GDPR)                                                                                                                                                                             |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Administraciones públicas, Unidades administrativas                                                                                                                                                                    |
| Categorías de interesados                | Empleados, Empleado público                                                                                                                                                                                                                                          |
| Criterios de conservación                | Conservados mientras existan prescripciones legales que dictaminen la custodia                                                                                                                                                                                       |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad                                                                                                                                           |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Otro tipo de datos                       | Características personales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Cesiones                                 | • Otros órganos de la administración pública                                                                                                                                                                                                                         |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                           |



## 62. EVENTOS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Organización, difusión, gestión y evaluación de actividades y eventos culturales, incluyendo la inscripción de participantes, gestión de invitaciones, control de asistencia, comunicación institucional y documentación audiovisual del evento.                     |
| Finalidades                              | Gestión de eventos, Organización, difusión, gestión y evaluación de actividades y eventos culturales, incluyendo la inscripción de participantes, gestión de invitaciones, control de asistencia, comunicación institucional y documentación audiovisual del evento. |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)</li> <li>• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)</li> </ul>                                                 |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Entidad privada                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de interesados                | Clientes y usuarios, Padres o tutores, Representante legal                                                                                                                                                                                                           |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines                                                                                                                                                                                              |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica                                                                                                                                                                                            |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Entidades públicas y privadas intervinientes y/o competentes</li> </ul>                                                                   |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                           |



| 63. VIAJES                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Descripción                              | Organización, tramitación y gestión administrativa de viajes, desplazamientos o estancias, incluyendo la reserva de transporte y alojamiento, gestión de dietas y seguros, así como el cumplimiento de obligaciones legales y de control interno.                                                            |
| Finalidades                              | Organización, tramitación y gestión administrativa de viajes, desplazamientos o estancias, incluyendo la reserva de transporte y alojamiento, gestión de dietas y seguros, así como el cumplimiento de obligaciones legales y de control interno.                                                            |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"><li>• Para el cumplimiento de una misión realizada en INTERÉS PÚBLICO o en el ejercicio de poderes públicos conferidos al responsable del tratamiento (artículo 6.1.e GDPR)</li><li>• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)</li></ul> |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Unidades administrativas                                                                                                                                                                                                                                       |
| Categorías de interesados                | Empleados, Empleado público, Ciudadanos y residentes                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines                                                                                                                                                                                                                                      |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica                                                                                                                                                                                                                                    |
| Categorías de datos especiales o penales | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Otro tipo de datos                       | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Cesiones                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |



## 64. SERVICIOS JURÍDICOS

| Tratamiento                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Descripción                              | Recepción, análisis, tramitación y seguimiento de las demandas, reclamaciones o escritos presentados por particulares frente al Ayuntamiento, con el fin de dar respuesta administrativa o legal conforme al procedimiento aplicable.                                                                                                                                                            |
| Finalidades                              | Servicios legales (abogados, procuradores, graduados sociales, economistas, asesores, consultores, etc.)                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Legitimación                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)</li> <li>• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)</li> <li>• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)</li> <li>• CONSENTIMIENTO del interesado para fines específicos (artículo 6.1.a GDPR)</li> </ul> |
| Origen de los datos                      | El mismo interesado o su representante legal, Administraciones públicas, Organismos colaboradores, Unidades administrativas, Juzgados y Tribunales                                                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de interesados                | Empleados, Empleado público, Demandantes de empleo, Proveedores, Usuarios, Licitantes, Ciudadanos y residentes, Contribuyentes y sujetos obligados                                                                                                                                                                                                                                               |
| Criterios de conservación                | Conservados durante NO MÁS TIEMPO DEL NECESARIO para alcanzar los fines                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Sistema de tratamiento                   | Parcialmente Automatizado                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Categorías de datos                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Datos identificativos                    | DNI/NIF/NIE/Pasaporte, Nombre y apellidos, Dirección postal o electrónica, Teléfono, Imagen, Firma manual, Núm. de SS o mutualidad                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Categorías de datos especiales o penales | Origen étnico o racial, Ideología u opiniones políticas, Religión, Convicciones religiosas o filosóficas, Afiliación sindical, Salud, Violencia de género                                                                                                                                                                                                                                        |
| Otro tipo de datos                       | Características personales (personalidad o comportamiento), Circunstancias sociales, Académicos y profesionales, Detalles de empleo, Económicos, financieros y de seguro, Transacciones de bienes y servicios, Datos fiscales y tributarios, Infracciones administrativas, Circunstancias judiciales                                                                                             |
| Categorías de destinatarios              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Cesiones                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizaciones o personas directamente relacionadas con el responsable</li> <li>• Notarios, abogados y procuradores</li> <li>• Administración pública con competencia en la materia</li> </ul>                                                                                                                                                          |
| Transferencias internacionales           | No existen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |



## MEDIDAS TÉCNICAS Y ORGANIZATIVAS DE SEGURIDAD

### Locales o delegaciones

| SEDE PRINCIPAL                              | Medidas                                                                        | Riesgo   |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Tipo de acceso al local</b>              | Entrada libre con control de acceso (personal de recepción, vigilantes, etc.). | Bajo     |
| <b>Sistema general de control de llaves</b> | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas  | Bajo     |
| <b>Otras medidas de seguridad</b>           | Videovigilancia con grabación.                                                 | Muy bajo |

### Departamentos

| ÁREA DE EMPLEO Y FORMACIÓN         | Medidas                                                                        | Riesgo |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Permiso:</b>                    | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                        | Bajo   |
| <b>Acceso:</b>                     | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.          | Bajo   |
| <b>Control de llaves:</b>          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas. | Bajo   |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b> | NO EXISTEN otras medidas de seguridad.                                         | Bajo   |

| ÁREA DE DEPORTES                   | Medidas                                                                        | Riesgo |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Permiso:</b>                    | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                        | Bajo   |
| <b>Acceso:</b>                     | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.          | Bajo   |
| <b>Control de llaves:</b>          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas. | Bajo   |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b> | NO EXISTEN otras medidas de seguridad.                                         | Bajo   |

| PERSONAL Y SERVICIOS INTERNOS      | Medidas                                                                        | Riesgo   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Permiso:</b>                    | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                        | Bajo     |
| <b>Acceso:</b>                     | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.          | Bajo     |
| <b>Control de llaves:</b>          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas. | Bajo     |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b> | Videovigilancia con grabación.                                                 | Muy bajo |

| ÁREA DE COMUNICACIÓN Y PRENSA | Medidas                                                                        | Riesgo |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Permiso:</b>               | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                        | Bajo   |
| <b>Acceso:</b>                | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.          | Bajo   |
| <b>Control de llaves:</b>     | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas. | Bajo   |



|                             |                                        |      |
|-----------------------------|----------------------------------------|------|
| Otras medidas de seguridad: | NO EXISTEN otras medidas de seguridad. | Bajo |
|-----------------------------|----------------------------------------|------|

| ÁREA DE INFANCIA Y JUVENTUD | Medidas                                                                        | Riesgo |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Permiso:                    | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                        | Bajo   |
| Acceso:                     | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.          | Bajo   |
| Control de llaves:          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas. | Bajo   |
| Otras medidas de seguridad: | NO EXISTEN otras medidas de seguridad.                                         | Bajo   |

| ÁREA DE SERVICIOS SOCIALES Y CIUDADANÍA | Medidas                                                                        | Riesgo |
|-----------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Permiso:                                | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                        | Bajo   |
| Acceso:                                 | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.          | Bajo   |
| Control de llaves:                      | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas. | Bajo   |
| Otras medidas de seguridad:             | NO EXISTEN otras medidas de seguridad.                                         | Bajo   |

| JUZGADO DE PAZ              | Medidas                                                                           | Riesgo |
|-----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Permiso:                    | Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales. | Bajo   |
| Acceso:                     | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.             | Bajo   |
| Control de llaves:          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.    | Bajo   |
| Otras medidas de seguridad: | NO EXISTEN otras medidas de seguridad.                                            | Bajo   |

| ÁREA DE EDUCACIÓN           | Medidas                                                                        | Riesgo |
|-----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Permiso:                    | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                        | Bajo   |
| Acceso:                     | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.          | Bajo   |
| Control de llaves:          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas. | Bajo   |
| Otras medidas de seguridad: | NO EXISTEN otras medidas de seguridad.                                         | Bajo   |

| ÁREA DE HACIENDA Y PROMOCIÓN ECONÓMICA | Medidas                                                                           | Riesgo   |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Permiso:                               | Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales. | Bajo     |
| Acceso:                                | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.             | Bajo     |
| Control de llaves:                     | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.    | Bajo     |
| Otras medidas de seguridad:            | Videovigilancia con grabación y alarma.                                           | Muy bajo |



| ALCALDÍA                           | Medidas                                                                        | Riesgo |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Permiso:</b>                    | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                        | Bajo   |
| <b>Acceso:</b>                     | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.          | Bajo   |
| <b>Control de llaves:</b>          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas. | Bajo   |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b> | NO EXISTEN otras medidas de seguridad.                                         | Bajo   |

| ÁREA DE ECONOMÍA, INDUSTRIA Y OCUPACIÓN | Medidas                                                                          | Riesgo   |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Permiso:</b>                         | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                          | Bajo     |
| <b>Acceso:</b>                          | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.            | Bajo     |
| <b>Control de llaves:</b>               | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.   | Bajo     |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b>      | Alarma interna (sonora, luminosa, etc.) conectada, o no, a empresa de seguridad. | Muy bajo |

| ÁREA DE GOBERNACIÓN                | Medidas                                                                           | Riesgo   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Permiso:</b>                    | Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales. | Bajo     |
| <b>Acceso:</b>                     | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.             | Bajo     |
| <b>Control de llaves:</b>          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.    | Bajo     |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b> | Videovigilancia con grabación y alarma.                                           | Muy bajo |

| SECRETARÍA-INTERVENCIÓN            | Medidas                                                                           | Riesgo |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Permiso:</b>                    | Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales. | Bajo   |
| <b>Acceso:</b>                     | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.             | Bajo   |
| <b>Control de llaves:</b>          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.    | Bajo   |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b> | NO EXISTEN otras medidas de seguridad.                                            | Bajo   |

| ÁREA DE SERVICIOS MUNICIPALES      | Medidas                                                                           | Riesgo |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Permiso:</b>                    | Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales. | Bajo   |
| <b>Acceso:</b>                     | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.             | Bajo   |
| <b>Control de llaves:</b>          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.    | Bajo   |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b> | NO EXISTEN otras medidas de seguridad.                                            | Bajo   |



| ARCHIVO ACTIVO                     | Medidas                                                                                    | Riesgo   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Permiso:</b>                    | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                                    | Bajo     |
| <b>Acceso:</b>                     | Acceso al Departamento con mecanismo de seguridad (llave, vigilante, huella digital, etc.) | Muy bajo |
| <b>Control de llaves:</b>          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.             | Bajo     |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b> | Alarma interna (sonora, luminosa, etc.) conectada, o no, a empresa de seguridad.           | Muy bajo |

| POLICÍA MUNICIPAL                  | Medidas                                                                           | Riesgo   |
|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Permiso:</b>                    | Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales. | Bajo     |
| <b>Acceso:</b>                     | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.             | Bajo     |
| <b>Control de llaves:</b>          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.    | Bajo     |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b> | Videovigilancia con grabación y alarma.                                           | Muy bajo |

| ARCHIVO DEFINITIVO                 | Medidas                                                                                    | Riesgo   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Permiso:</b>                    | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                                    | Bajo     |
| <b>Acceso:</b>                     | Acceso al Departamento con mecanismo de seguridad (llave, vigilante, huella digital, etc.) | Muy bajo |
| <b>Control de llaves:</b>          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.             | Bajo     |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b> | Alarma interna (sonora, luminosa, etc.) conectada, o no, a empresa de seguridad.           | Muy bajo |

| ÁREA DE CULTURA Y FIESTAS          | Medidas                                                                        | Riesgo |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Permiso:</b>                    | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                        | Bajo   |
| <b>Acceso:</b>                     | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.          | Bajo   |
| <b>Control de llaves:</b>          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas. | Bajo   |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b> | NO EXISTEN otras medidas de seguridad.                                         | Bajo   |

| INFORMÁTICA                        | Medidas                                                                                    | Riesgo   |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Permiso:</b>                    | Limitado a personal autorizado en todo el Departamento.                                    | Bajo     |
| <b>Acceso:</b>                     | Acceso al Departamento con mecanismo de seguridad (llave, vigilante, huella digital, etc.) | Muy bajo |
| <b>Control de llaves:</b>          | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.             | Bajo     |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b> | Alarma interna (sonora, luminosa, etc.) conectada, o no, a empresa de seguridad.           | Muy bajo |



| ÁREA DE TURISMO, TERRITORIO Y SOSTENIBILIDAD | Medidas                                                                           | Riesgo   |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Permiso:</b>                              | Limitado a personal autorizado en los puestos de trabajo y archivos documentales. | Bajo     |
| <b>Acceso:</b>                               | Acceso al Departamento regido por las medidas de seguridad del Local.             | Bajo     |
| <b>Control de llaves:</b>                    | Las llaves se guardan en un lugar seguro y con acceso autorizado a las mismas.    | Bajo     |
| <b>Otras medidas de seguridad:</b>           | Alarma interna (sonora, luminosa, etc.) conectada, o no, a empresa de seguridad.  | Muy bajo |

### Confidencialidad de la información

| Información del tratamiento al interesado                                                                          | Medidas                                                                                                        | Riesgo |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>¿Se informa al interesado de los detalles del tratamiento?</b>                                                  | Sí, con cláusulas personalizadas de protección de datos.                                                       | Bajo   |
| <b>¿Se informa al interesado de los derechos que le asisten?</b>                                                   | Sí, con cláusulas personalizadas de protección de datos.                                                       | Bajo   |
| Contratos con los intervinientes en el tratamiento                                                                 | Medidas                                                                                                        | Riesgo |
| <b>El personal autorizado para tratar datos, ¿se ha comprometido a respetar la confidencialidad de los mismos?</b> | SÍ, EXISTE un procedimiento para que el personal firme el compromiso de confidencialidad.                      | Bajo   |
| <b>¿Se suscriben contratos con los encargados del tratamiento?</b>                                                 | SÍ, EXISTE un procedimiento para que los encargados del tratamiento firmen contratos conforme el art. 28 GDPR. | Bajo   |
| <b>¿Se suscriben contratos cuando nosotros actuamos como encargados del tratamiento?</b>                           | NO se prestan servicios a otras entidades que conlleven un tratamiento de datos personales.                    | Bajo   |
| Transporte y transmisión de datos                                                                                  | Medidas                                                                                                        | Riesgo |
| <b>Transporte de los soportes dentro de la empresa</b>                                                             | Por personal autorizado por el Responsable del tratamiento con medidas de seguridad.                           | Bajo   |
| <b>Transporte de los soportes fuera de la empresa</b>                                                              | Por personal autorizado por el Responsable del tratamiento con medidas de seguridad.                           | Bajo   |
| Procedimientos con datos automatizados (digital)                                                                   | Medidas                                                                                                        | Riesgo |
| <b>Acceso durante el tratamiento digital (pantallas)</b>                                                           | Se tratan impidiendo la visión de los datos a personas no autorizadas.                                         | Bajo   |
| <b>Almacenamiento de los soportes digitales</b>                                                                    | Se guardan en un Mobiliario y/o Departamento con medidas de seguridad.                                         | Bajo   |
| <b>Destrucción de soportes digitales</b>                                                                           | Destrucción de soportes digitales.                                                                             | Bajo   |
| Procedimientos con datos no automatizados (documentos)                                                             | Medidas                                                                                                        | Riesgo |
| <b>Acceso durante el tratamiento manual (documentos)</b>                                                           | Se tratan impidiendo el acceso a los datos a personas no autorizadas.                                          | Bajo   |
| <b>Almacenamiento de documentos</b>                                                                                | Se guardan en un Mobiliario y/o Departamento con medidas de seguridad.                                         | Bajo   |
| <b>Destrucción de documentos</b>                                                                                   | Destrucción de papel.                                                                                          | Bajo   |
| <b>Otras medidas de seguridad</b>                                                                                  | Medidas                                                                                                        | Riesgo |



|                                                                                       |                                                                 |      |
|---------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------|
| ¿Se lleva un registro de accesos a categorías especiales de datos?                    | Sí, mediante una aplicación informática.                        | Bajo |
| ¿Se cifran los datos personales cuando salen de las instalaciones de la organización? | Sí, por defecto todos los dispositivos externos están cifrados. | Bajo |

### Sistemas de información

|                                                                                 |                                                                                                                         |          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| Acceso a equipos informáticos                                                   | Medidas                                                                                                                 | Riesgo   |
| <b>Control de acceso a equipos informáticos</b>                                 | Usuario y contraseña personalizados.                                                                                    | Bajo     |
| <b>Control de acceso a ficheros con datos personales</b>                        | Acceso a los ficheros y/o programa mediante contraseña.                                                                 | Bajo     |
| <b>Otros tipos de acceso a equipos informáticos</b>                             | Ninguno                                                                                                                 | Muy bajo |
| Acceso a redes informáticas                                                     | Medidas                                                                                                                 | Riesgo   |
| <b>Acceso directo a los sistemas de información (conexión de red)</b>           | Usuario y contraseña personalizados.                                                                                    | Bajo     |
| <b>Acceso inalámbrico a los sistemas de información (Wifi, Bluetooth, etc.)</b> | Acceso restringido por clave de seguridad.                                                                              | Bajo     |
| <b>Acceso remoto a los sistemas de información</b>                              | Usuario y contraseña personalizados.                                                                                    | Bajo     |
| <b>Cifrado de las conexiones remotas</b>                                        | Sí.                                                                                                                     | Bajo     |
| Sistema de identificación y autenticación                                       | Medidas                                                                                                                 | Riesgo   |
| <b>Sistema de identificación (USUARIO)</b>                                      | Palabra identificativa y personalizada para cada usuario.                                                               | Bajo     |
| <b>Sistema de autenticación (CONTRASEÑA)</b>                                    | Contraseña personalizada para cada usuario.                                                                             | Bajo     |
| <b>Cifrado de la contraseña</b>                                                 | La contraseña está cifrada                                                                                              | Bajo     |
| <b>Combinación de caracteres</b>                                                | La contraseña se compone al menos de 8 caracteres, con algún número, mayúscula, minúscula y símbolo o carácter especial | Bajo     |
| <b>Intentos reiterados de acceso</b>                                            | Se ha implementado un sistema que impide los intentos reiterados no autorizados                                         | Bajo     |
| <b>Caducidad de la contraseña</b>                                               | La contraseña se cambia al menos una vez al año                                                                         | Bajo     |
| <b>Almacenamiento de la contraseña</b>                                          | Se memorizan, sin guardarlas en ningún dispositivo, archivo o documento físico.                                         | Bajo     |
| <b>Recuperación de la contraseña</b>                                            | Envío automático de credenciales al correo electrónico/número de teléfono/SMS que identifica al usuario.                | Bajo     |

#### Medidas alternativas

Las medidas de seguridad implantadas se corresponden con las previstas en el Anexo II (Medidas de seguridad) del Real Decreto 311/2022, de 3 de mayo, por el que se regula el Esquema Nacional de Seguridad (ENS) en el ámbito de la Administración Electrónica, las cuales se encuentran descritas en los documentos que conforman la política de protección de datos y seguridad de la información de nuestra entidad.

### Integridad de la información

|                                              |                                                                                   |        |
|----------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------|
| Copias de respaldo                           | Medidas                                                                           | Riesgo |
| <b>Ubicación de las copias</b>               | Se guardan en Mobiliario y/o Departamento con medidas de seguridad (llave, etc.). | Bajo   |
| <b>Periodicidad de programación</b>          | Semanalmente, como mínimo.                                                        | Bajo   |
| <b>Periodicidad de comprobación de datos</b> | Como máximo, 6 meses desde la creación.                                           | Bajo   |
| <b>Método de comprobación de datos</b>       | Aplicación informática de verificación de copias.                                 | Bajo   |



| Copias de respaldo externas                                                          | Medidas                                                                                                                    | Riesgo |
|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Ubicación de las copias externas</b>                                              | Servicios Backup de Internet.                                                                                              | Bajo   |
| <b>Periodicidad de programación de las copias externas</b>                           | Semanalmente, como mínimo.                                                                                                 | Bajo   |
| <b>Cifrado de los datos de las copias externas</b>                                   | Sí.                                                                                                                        | Bajo   |
| Disponibilidad de los datos                                                          | Medidas                                                                                                                    | Riesgo |
| <b>Actualización de <i>software</i></b>                                              | SE ACTUALIZAN periódicamente los sistemas operativos y las aplicaciones informáticas con las últimas versiones disponibles | Bajo   |
| <b>Sistemas de detección de intrusos y prevención de fuga de información</b>         | EXISTEN sistemas de protección tipo firewall, antivirus, antispam, antiphishing, antimalware, antiransomware, etc.         | Bajo   |
| <b>Disponibilidad de los servicios de información</b>                                | EXISTEN medidas para garantizar la disponibilidad de los datos                                                             | Bajo   |
| <b>Restauración de los servicios de información</b>                                  | EXISTEN medidas para restaurar rápidamente la disponibilidad y el acceso a los datos                                       | Bajo   |
| <b>Resiliencia de los servicios de información</b>                                   | EXISTEN medidas para anticiparse y adaptarse a cambios imprevistos en los servicios de información                         | Bajo   |
| <b>Procesos de verificación, evaluación y valoración de las medidas de seguridad</b> | SE HAN ESTABLECIDO procesos para verificar, evaluar y valorar la eficacia de las medidas de seguridad                      | Bajo   |

### Tratamientos específicos

| Tratamientos específicos                                                   | Medidas                                                                                                                    | Riesgo   |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Tratamiento de datos de niños menores de 14 años</b>                    | Se tratan datos OCASIONALMENTE de niños menores de 14 años                                                                 | Bajo     |
| <b>Tratamiento de datos de personas en situación de vulnerabilidad</b>     | Se tratan datos HABITUALMENTE de personas en situación de vulnerabilidad y NO EXISTE riesgo para sus derechos y libertades | Bajo     |
| <b>Tratamiento de datos que puede invadir la intimidad de las personas</b> | Se tratan datos OCASIONALMENTE que pueden invadir la intimidad de las personas                                             | Bajo     |
| <b>Vulneración de los derechos y libertades fundamentales</b>              | NO SE REALIZAN tratamientos que vulneren los derechos o libertades fundamentales                                           | Muy bajo |

### Internet

| Comunicaciones electrónicas            | Medidas                                                                                                  | Riesgo   |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>Correo electrónico</b>              | SE UTILIZA correo electrónico seguro mediante cifrado punto a punto.                                     | Muy bajo |
| <b>Mensajería instantánea</b>          | NO SE ENVÍA mensajería instantánea para comunicarse con los interesados.                                 | Muy bajo |
| <b>Videoconferencia</b>                | NO EXISTE ningún sistema de videoconferencia para comunicarse con los interesados.                       | Muy bajo |
| <b>Software profesional (business)</b> | NO EXISTE ningún software para realizar comunicaciones electrónicas.                                     | Muy bajo |
| <b>Cláusula de protección de datos</b> | SE HA PUBLICADO una cláusula de protección de datos con información adecuada del tratamiento.            | Muy bajo |
| <b>Cláusula de publicidad</b>          | NO SE ENVÍAN comunicados comerciales, por lo que no se requiere publicar ninguna cláusula de publicidad. | Muy bajo |
| Otros servicios de Internet            | Medidas                                                                                                  | Riesgo   |
| <b>Redes sociales</b>                  | NO EXISTE cuenta en ninguna red social.                                                                  | Muy bajo |



|     |                        |          |
|-----|------------------------|----------|
| App | NO EXISTE ninguna app. | Muy bajo |
|-----|------------------------|----------|

### Organización

| Organización                                       | Medidas                                                                                                                                                      | Riesgo |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| <b>Determinación de la licitud del tratamiento</b> | EXISTE un protocolo documentado para determinar la licitud del tratamiento                                                                                   | Bajo   |
| <b>Política de información</b>                     | EXISTE un protocolo documentado para informar y comunicar el tratamiento al interesado                                                                       | Bajo   |
| <b>Derechos del interesado</b>                     | EXISTE un protocolo documentado para gestionar y registrar los derechos del interesado                                                                       | Bajo   |
| <b>Garantías de los encargados del tratamiento</b> | EXISTE un protocolo documentado para valorar las garantías de cumplimiento de la normativa de protección de datos que ofrecen los encargados del tratamiento | Bajo   |
| <b>Registro de Actividades de Tratamiento</b>      | EXISTE un registro de las actividades de tratamiento que se llevan a cabo como responsable y/o como encargado del tratamiento                                | Bajo   |
| <b>Gestión de riesgo</b>                           | EXISTE un protocolo documentado para gestionar el riesgo que suponen todas las actividades de tratamiento                                                    | Bajo   |
| <b>Política de seguridad</b>                       | EXISTE un protocolo documentado para garantizar la seguridad de los datos personales y su protección desde el DISEÑO Y POR DEFECTO                           | Bajo   |
| <b>Formación en protección de datos</b>            | [Se facilita suficiente formación al personal autorizado para tratar datos] mediante la publicación de la política de seguridad                              | Bajo   |
| <b>Violaciones de la seguridad</b>                 | EXISTE un protocolo documentado para gestionar y registrar las violaciones de la seguridad                                                                   | Bajo   |
| <b>Evaluación de impacto (DPIA)</b>                | [No precisa realizar una DPIA porque] el tratamiento no comporta un alto riesgo para los derechos y libertades de las personas físicas.                      | Bajo   |
| <b>Delegado de protección de datos (DPO)</b>       | [NO se ha designado un DPO, aunque] la empresa es una autoridad u organismo PÚBLICO.<br><i>Comprobar que se haya designado un DPO.</i>                       | Alto   |